

## Algemene voorwaarden van Advocatenkantoor mr. H.J. Zinkstok

- 1.1 Advocatenkantoor mr. H.J. Zinkstok (hierna: mr. H.J. Zinkstok of opdrachtnemer), gevestigd en kantoorhoudende te Huizen, is een in de vorm van een eenmanszaak uitgeoefende advocatenpraktijk. (Kamer van Koophandel Gooi-, Eem en Flevoland nummer 32143338).  
mr. H.J. Zinkstok stelt zich ten doel de praktijk van advocaat uit te oefenen in de meest ruime zin.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op *alle* dienstverlening door mr. H.J. Zinkstok, ongeacht of deze dienstverlening is verricht in de hoedanigheid van advocaat, procesadvocaat of – gemachtigde, arbiter, bindend adviseur, (bijzonder) curator of anderszins. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
- 2.1 Alle opdrachten en vervolgoopdrachten (hierna: de opdracht) worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door mr. H.J. Zinkstok, ook als deze door een werknemer of vertegenwoordiger van mr. H.J. Zinkstok zijn geaccepteerd. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde aan mr. H.J. Zinkstok verbonden persoon wordt uitgevoerd.  
De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek worden bij de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk uitgesloten.  
De opdrachtgever kan geen andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dan mr. H.J. Zinkstok tot nakoming van de overeenkomst van opdracht aanspreken of schadeloos stellen.
- 2.2 Bij de uitvoering van de in verband met een verstrekte opdracht te verrichten werkzaamheden zal mr. H.J. Zinkstok zo veel als redelijkerwijs mogelijk de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Alle overeenkomsten van opdracht hebben betrekking op inspanningsverplichtingen en nimmer op resultaatsverbintenissen.
- 2.3 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven door de betreffende adviseur, zal een door mr. H.J. Zinkstok verstrekt advies slecht betrekking hebben op civielrechtelijke, strafrechtelijke of bestuursrechtelijke aspecten en aangelegenheden. De opdrachtgever kan er niet van uitgaan dat bij advisering door mr. H.J. Zinkstok rekening wordt gehouden met eventuele fiscaalrechtelijke implicaties, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk anders bij het aangaan van de overeenkomst van opdracht door de betreffende advocaat is aangegeven.
- 3.1 Iedere aansprakelijkheid van mr. H.J. Zinkstok danwel van bij mr. H.J. Zinkstok werkzame personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de betreffende verzekeringspolis niet ten laste van de verzekeraar komt. Deze beperking geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de zijde van mr. H.J. Zinkstok .
- 3.2 Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van mr. H.J. Zinkstok jegens opdrachtgevers beperkt tot het voor de uitvoering van de opdracht in rekening gebrachte en door de opdrachtgever betaalde honorarium, of indien het door mr. H.J. Zinkstok in rekening gebrachte en betaalde honorarium dit bedrag te boven gaat, tot een bedrag van ten hoogste € 12.500,00.  
De aansprakelijkheidsbeperking zoals in dit artikel opgenomen is beperkt tot € 5.000,- in geval mr. H.J. Zinkstok ten onrechte een opdracht heeft geweigerd en daaruit schade is voortgevloeid.
- 3.3 Alle aanspraken van opdrachtgevers vervallen twaalf maanden nadat de werkzaamheden waarop die aanspraken betrekking hebben, zijn verricht, tenzij de eventuele rechten van de opdrachtgever overeenkomstig de wet reeds op een eerder tijdstip zijn vervallen. Alle aanspraken dienen steeds schriftelijk en gemotiveerd bij mr. H.J. Zinkstok te zijn ingediend.
- 3.4 Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens natuurlijke personen, werknemers, directeuren of vennootschappen die bij mr. H.J. Zinkstok in dienst zijn of waarmee mr. H.J. Zinkstok in verband met zijn bedrijfsvoering overeenkomsten heeft gesloten, is uitgesloten ongeacht of die natuurlijke personen voor het ontstaan van de schade (mede) verantwoordelijk kunnen worden gehouden. Genoemde

natuurlijke personen of rechtspersonen kunnen zich – conform artikel 6 bij wijze van derden beding – ten opzichte van de opdrachtgever op deze algemene voorwaarden en derhalve op dit artikel 3.4 beroepen. Hetzelfde zal gelden voor vroegere vennoten en werknemers van mr. H.J. Zinkstok, daaronder begrepen hun eventuele erfgenamen, indien zij aansprakelijk worden gehouden nadat zij het kantoor of de praktijk van mr. H.J. Zinkstok hebben verlaten.

- 4.1 mr. H.J. Zinkstok zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. mr. H.J. Zinkstok is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
- 4.2 mr. H.J. Zinkstok zal gegevens van de opdrachtgever waarvan redelijkerwijs dient te worden aangenomen dat deze betrouwbaar zijn, als zodanig behandelen. Wanneer bij de uitvoering van de overeenkomst – in overeenstemming van het in artikel 4.1 bepaalde – derden door mr. H.J. Zinkstok worden ingeschakeld, is het hem toegestaan deze informatie ter kennis van die derden te brengen, tenzij de opdrachtgever vooraf heeft aangegeven dat hiervoor eerst zijn toestemming moet worden verzocht. Op grond van bepaalde wettelijke verplichtingen kan mr. H.J. Zinkstok gehouden zijn informatie over de opdrachtgever, of door hem uitgevoerde transacties, aan derden te verstrekken zonder dat het is toegestaan dat aan zijn opdrachtgever te melden.
5. Verstrekte opdrachten worden door mr. H.J. Zinkstok uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De opdrachtgever dient mr. H.J. Zinkstok voor alle aanspraken van derden te vrijwaren en aan mr. H.J. Zinkstok de kosten in verband met verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.
6. De opdrachtgever aanvaardt dat alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn gemaakt ten behoeve van allen die voor mr. H.J. Zinkstok werkzaam zijn of zijn geweest, alsmede ten behoeve van derden die mr. H.J. Zinkstok bij de uitvoering van de betreffende opdracht heeft ingeschakeld, alsmede ten behoeve van de stichting Beheer Derdengelden Advocatenkantoor mr. H.J. Zinkstok en haar bestuurders.
7. Iedere partij is gerechtigd de overeenkomst door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, te beëindigen door schriftelijke mededeling aan de ander. De opdrachtgever dient bij de opzegging – ongeacht de reden of door welke partij dit is gebeurd – tenminste de diensten en kosten te betalen die tot het moment van opzegging zijn verricht/gemaakt door mr. H.J. Zinkstok.
- 7.2 Nadat de opdracht is geëindigd zullen op verzoek alle in het dossier aanwezige van de opdrachtgever afkomstige stukken alsmede originele (proces)stukken op verzoek van deze aan opdrachtgever worden teruggegeven, waarna het overblijvende dossier voor een periode van 7 jaren zal worden bewaard.
- 8.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is de opdrachtgever het honorarium verschuldigd voor het uitvoeren van de opdracht. Het honorarium wordt vermeerderd met 6% (forfaitaire) kantoorkosten, eventuele reis- en verblijfkosten, eventuele verschotten en omzetbelasting. Het honorarium wordt berekend op basis van het aantal gewerkte uren, vermenigvuldigd met de jaarlijks door mr. H.J. Zinkstok vast te stellen uurtarieven. mr. H.J. Zinkstok is gerechtigd om in lopende opdrachten telkens met ingang van 1 januari het uurtarief met de jaarlijkse CBS-indexering aan te passen, met dien verstande dat de bedragen worden afgerond op een veelvoud van € 5,-.
- 8.2 mr. H.J. Zinkstok is gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te vragen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.
- 8.3 Door mr. H.J. Zinkstok aan opdrachtgever toegestuurde facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan zonder aftrek, korting of schuldverrekening. Bij overschrijding van de hiervoor genoemde betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dat geval is opdrachtgever aan mr. H.J. Zinkstok een vertragingsrente ter grootte van 6% verschuldigd. De ontvangen gelden strekken eerst in mindering op de kosten, vervolgens op de verschenen rente en ten slotte op de hoofdsom en de lopende rente.

Indien mr. H.J. Zinkstok zelf, danwel door middel van derden, invorderingsmaatregelen neemt tegen de opdrachtgever, komen alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaratie(s) - met een minimum van 10% over het te incasseren bedrag - voor rekening van de opdrachtgever. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integraal voor rekening van de opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.

- 8.4 Indien een declaratie of een voorschotnota als bedoeld in artikel 8.2 van deze algemene voorwaarden van mr. H.J. Zinkstok niet tijdig of niet geheel door opdrachtgever is voldaan is mr. H.J. Zinkstok gerechtigd de werkzaamheden op te schorten, nadat hij de opdrachtgever tevoren op de hoogte heeft gesteld en deze nog een korte termijn heeft geboden alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. mr. H.J. Zinkstok is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van werkzaamheden.
9. De praktijk van mr. H.J. Zinkstok neemt geen deel aan de zogeheten gefinancierde rechtshulp.
10. Wanneer communicatie tussen de opdrachtgever en mr. H.J. Zinkstok plaatsvindt door gebruikmaking van elektronische technieken, waaronder onder meer begrepen e-mail en internet, zullen beide partijen dienen zorg te dragen voor beveiliging hiervan door middel van gebruikmaking van standaard gangbare virusprotectie. Geen van de partijen is – wanneer hieraan is voldaan – ten opzichte van de andere partij aansprakelijk voor schade in verband met overgebrachte virussen, waaronder mede wordt begrepen schade in verband met daaruit voortvloeiende beschadiging van over te brengen databestanden, beschadigingen van andere bestanden of gegevens op de computersystemen bij de andere partij of kosten voor het verhelpen of het repareren daarvan. De verzending van berichten geschiedt niet geëncrypteerd, tenzij door partijen vóór verzending uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Wanneer door de opdrachtgever belangrijke berichten aan mr. H.J. Zinkstok zijn verzonden, dient hij te verifiëren of deze berichten de geadresseerde bij mr. H.J. Zinkstok tijdig en in onbeschadigde toestand hebben bereikt.
11. Het advocatenkantoor van mr. H.J. Zinkstok hanteert een klachtenregeling die van toepassing is op de dienstverlening. De klachtenregeling is weergegeven in de bijlage bij deze algemene voorwaarden.
12. Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen met de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen opdrachtgever en mr. H.J. Zinkstok worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de rechtbank Midden-Nederland, onverminderd de bevoegdheid van mr. H.J. Zinkstok om een geschil voor te leggen aan een rechter aan wie – op grond van de wet bij afwezigheid van deze bepaling – bevoegdheid zou toekomen.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd ter griffie van de Rechtbank Midden-Nederland en zijn tevens te vinden en te downloaden van de website [www.ZinkstokAdvocatenkantoor.nl](http://www.ZinkstokAdvocatenkantoor.nl)

## **Bijlage AV Klachtenregeling Advocatenkantoor mr. H.J. Zinkstok**

### *artikel 1 begripsbepalingen*

in deze kantoor klachtenregeling wordt verstaan onder:

- klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of the onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de advocatenwet;
- klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- beklaagde: degen over wie is geklaagd
- klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;
- advocaat: mr. H.J. Zinkstok .

### *Artikel 2 toepassingsbereik*

1. Deze kantoor klachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen de advocaat en de cliënt.
2. De advocaat draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

### *Artikel 3 doelstellingen*

Deze kantoor klachtenregeling heeft tot doel.

- A. Het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- B. Het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- C. Behoud en verbetering van bestaande relaties doormiddel van goede klachtenbehandeling;
- D. Medewerkers te trainen in cliënt gericht reageren op klachten;
- E. Verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtenbehandeling en klachtenanalyse.

### *Artikel 4 informatie bij aanvang dienstverlening*

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoor klachtenregeling hanteert en deze van toepassing is op de dienstverlening.
2. De advocaat heeft in de overeenkomst van opdracht/via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak, en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoor klachtenregeling die na behandeling niet zijn worden opgelost worden voorgelegd aan de rechtbank.

### *Artikel 5 interne klachtprocedure*

1. Indien een cliënt het kantoor benaderd met een klacht, dan wordt de klacht door geleid naar de advocaat, die daar mee optreedt als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt de beklagde in kennis van het indienen van de klacht stelt de klager en beklagde in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. De beklagde tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en beklagde schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.

6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en beklaagde het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

*Artikel 6. Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling*

1. De klachtenfunctionaris en beklaagde betrachten bij de klachtbehandeling geheimhouding.
2. De klager er is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

*Artikel 7 verantwoordelijkheden*

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. De beklaagde houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

*Artikel 8 klachtregistratie*

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij een klachtonderwerp.
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.